



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.09.2024, klo 16:30 - 18:36

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

### **Käsitellyt asiat**

- § 119 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 120 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 121 Sivistyslautakunta, kolmannesvuosiraportti elokuu 2024**
- § 122 Sivistyslautakunta, talousarvio vuodelle 2025**
- § 123 Sivistystoimialan henkilöstösuunnitelma vuosille 2025–2027 sekä vuoden 2025 koulutussuunnitelma**
- § 124 Porin lukion aloituspaikat ja valintaperusteet lukuvuodelle 2025-2026**
- § 125 Perusopetuksen painotetun opetuksen oppilaaksiotto lukuvuodeksi 2025-2026**
- § 126 Peruskoulujen ja lukion toimintakalenterien hyväksyminen lukuvuodeksi 2024-2025**
- § 127 Palmgren-konservatorion vapaaoppilaspaikkojen myöntäminen 1.10.2024 lähtien**
- § 128 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Martti Lundén, puheenjohtaja  
Juha Joutsenlahti, 1. varapuheenjohtaja  
Jyri Astokari, varajäsen, poistui 18:18  
Tarja Grönblom  
Helena Heljakka  
Juha Kantola  
Neea Kähkönen  
Jani-Petteri Pajukoski  
Hanna Raitakari  
Tuula Saarinen  
Tiina Stenman  
Helvi Walli

Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, sihteeri  
Joonatan Juntunen, nuorisovaltuuston varaedustaja  
Bia Kaski, kaupunginhallituksen edustaja  
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esittelijä  
Martti Kujanpää, controller, talous- ja hallintoyksikkö  
Noona Mäkitalo, vammaisneuvoston edustaja  
Taru Smolander, palvelussuhdepäällikkö, HR-yksikkö, poistui 17:30  
Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö  
Ritva Välimäki, yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö

Poissa

Tomi Aalto  
Lauri Inna, kaupunginjohtaja  
Mirella Keto, nuorisovaltuuston edustaja  
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Henri Välikangas

Allekirjoitukset

Martti Lundén  
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.09.2024

27.09.2024

Juha Joutsenlahti

Tiina Stenman



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 30.9.2024 alkaen.

hallintopäällikkö Johanna Jokelainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 119

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 120**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juha Joutsenlahti ja Tiina Stenman.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.9.2024.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Joutsenlahti ja Tiina Stenman.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.9.2024.

---

Merkitään, että tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen sivistyslautakunta kuuli HR-yksikön palvelussuhdepäällikkö Taru Smolanderin esityksen koskien sivistystoimialan hallinnon kehittämisprojektia.

Merkitään, että Taru Smolander poistui kokouksesta kello 17.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Sivistyslautakunta, § 30,23.04.2024**

**Sivistyslautakunta, § 89,28.05.2024**

**Sivistyslautakunta, § 109,27.08.2024**

**Sivistyslautakunta, § 121, 24.09.2024**

**§ 121**

**Sivistyslautakunta, kolmannesvuosiraportti elokuu 2024**

PRIDno-2024-1530

**Sivistyslautakunta, 23.04.2024, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

controller, talousyksikkö

Liitteet

1 Sivistyslautakunta, talousraportti maaliskuu

2 Sivistyslautakunta, henkilöstöraportti maaliskuu

Sivistyslautakunnan toimintatuottoja on kertynyt edelliseen vuoteen verrattuna enemmän, toteumaprosentti 32,7 (v. 2023 18,2), kasvua viime vuodesta 66,3 %. Tähän on suurin syy se, että vuonna 2024 päättyvien hankkeiden hankeavustukset tuloutettiin käyttötalouden tuloiksi maaliskuussa, viime vuonna vastaava toimenpide tehtiin kesäkuussa. Maksutuottojen kertymä on viime vuodesta laskenut. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut alenivat 1.3.2023, joten vertailussa viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden maksut olivat vielä vuoden 2023 tammi-helmikuussa korkeammat. Iltapäivätoiminnan maksujen korotukset 1.1.2024 alkaen ovat lisänneet muiden palvelumaksujen kertymää. Myyntituottojen kasvuun vaikuttaa hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset. Edellä mainituista syistä johtuen kokonaistuottojen kertymä on maaliskuussa selvästi viime vuotta parempi. Tilanne tasoittuu vuoden aikana, ja toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Toimintakulut ovat toteutuneet pääosin talousarvion mukaisesti, toteumaprosentti 24,1 (v. 2022 23,4), kasvua viime vuodesta 6,7 %. Henkilöstökulut ovat nousseet viime vuodesta 4,9 %. Vuoden 2023 palkankorotukset ajoittuivat kesään ja näkyvät kulujen kasvussa viime vuoteen verrattuna. Myös palkallisten henkilötövuosien määrä on suurempi kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Opetusyksikössä hankerahoitus on kasvattanut määrääikäisen henkilöstön määrää. Lisäksi erityisopettajien virkoja on enemmän, ja niitä on myös saatu hyvin täytettyä. Varhaiskasvatuksessa lainsäädäntöön perustuva hoidossa olevien lasten tuen lisääminen on vaikuttanut määrääikäisen henkilöstön määrään. Henkilöstösivukulujen kirjaustavan muutos on myös lisännyt henkilöstökuluja opetusyksikössä ja varhaiskasvatusyksikössä. Aiemmin kulut kirjattiin kokonaisuutena sivistystoimialan hallintoon. Vuoden alusta lähtien kulut on kirjattu maksettujen palkkojen suhteessa yksiköille.

Palvelujen ostot ovat viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden kasvaneet, toteumaprosentti 27 (v. 2023 25). Kasvua 13,6 %. Tähän on suurimpana syynä yliopistollisen toiminnan avustuslasku 1,1 miljoonaa euroa, joka kirjautui viime

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

vuonna huhtikuulle ja tänä vuonna maalikuulle. Varhaiskasvatuksen palvelusetelikulut ovat nousseet indeksi- ja kerrointarkistusten myötä. Työterveyshuollon kustannukset ovat sen sijaan laskeneet.

Tarvikeostot ovat kasvaneet, toteumaprosentti 10,2 (v. 2023 8,9), kasvua 17,4 %. Koulujen oppimateriaalitulauksia on tehty tänä vuonna aiemmin. Myös hintojen nousulla on vaikutusta. Tarvikeostoissa on myös merkittävää kuukausittaista vaihtelua.

Avustusten osalta kotihoidon ja yksityisen hoidon tuet ovat selvästi laskeneet viime vuodesta, toteumaprosentti 21,6 (v. 2023 26), laskua viime vuoteen 12,8 % Tähän vaikuttanee hoitotukien piirissä olevin lapsien määrän väheneminen sekä varhaiskasvatuksen osallistumisasteen kasvu.

Muut toimintakulut ovat toteutuneet alempina viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden, toteumaprosentti 23,5 (v. 2023 41), laskua viime vuoteen 33,7%.

Toimintakulujen arvioidaan kokonaisuutena toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Sivistyslautakunnan toimintakateen toteumaprosentti maaliskuussa oli 23,4 (v. 2022 23,9). Toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 2,6 %. Toimintakulujen ja -tuottojen vuosittaisesta kirjauskuukausien vaihtelusta johtuen toimintakate ei ole täysin vertailukelpoinen viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden.

Sivistyslautakunnan talous on ensimmäisen vuosineljänneksen osalta toteutunut suunnitellusti. Maaliskuun talousraportin perusteella ennuste on, että toimintakate toteutuu talousarvion mukaisesti.

Vakituisen henkilöstön lukumäärä on noussut 10 henkilöllä, kun taas sijaisten määrä on selkeästi vähentynyt (-56 henkilöä) vuoden takaiseen verrattuna. Muiden määräaikaisten sekä lukumäärän että suhteellisen osuuden nousua selittää sekä hankerahoituksella palkatun henkilöstön suotuisa kehitys että tuen tarpeiden lisääntyminen sekä opetuksessa että varhaiskasvatuksessa. Kokonaisuudessaan henkilöstön määrä on vähentynyt 15 henkilöllä vuoden takaiseen verrattuna, mutta henkilötyövuosikertymä sen sijaan kasvoi 2,7 prosenttia. Osaltaan lisäystä selittänee se, että esimerkiksi opetuspuolella on saatu täytettyä erityisopettajien virkoja.

Sijaisten määrän vähentymiseen vaikuttaa terveysperusteisten poissaolojen suotuinen kehitys, koska sairauspoissaolojen sijaisia ei ole tarvittu yhtä paljon kuin vuosi sitten. Sairaudesta aiheutuneet terveysperusteiset poissaolot näyttäisivät tässä vaiheessa maaliskuun osalta alittavan sekä vuoden 2023 että vuoden 2022 poissaolotilanteen. Työtapaturmien osalta poissaolot alittavat vuoden 2023 poissaolot. Terveysperusteisten poissaolojen tilanteeseen tulee vielä tässä kohtaa suhtautua kuitenkin pienellä varauksella, koska takautuvat kirjaukset palkanlaskentajärjestelmään voivat vielä nostaa maaliskuun sairauspoissaololukuja.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä talous- ja henkilöstöraportin tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Päätös

Merkittiin tiedoksi.

---

### Sivistyslautakunta, 28.05.2024, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää  
martti.kujanpaa@pori.fi  
controller, talousyksikkö

#### Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta, talousraportti huhtikuu
- 2 Sivistyslautakunta, henkilöstöraportti huhtikuu
- 3 Sivistyslautakunta, toiminnallisten tavoitteiden toteuma T1

Sivistyslautakunnan toimintatuottoja on kertynyt edelliseen vuoteen verrattuna enemmän, toteumaprosentti 37,9 (v. 2023 21,9), kasvua viime vuodesta 59,9 %. Tähän on suurin syy se, että vuonna 2024 päättyvien hankkeiden hankeavustukset noin 1,2 miljoonaa euroa tuloutettiin käyttötalouden tuloiksi alkuvuodesta. Viime vuonna vastaava toimenpide tehtiin kesäkuussa. Maksutuottojen kertymä on viime vuodesta laskenut. Suurin vaikutus on ollut varhaiskasvatusmaksujen alentumisella. Iltapäivätoiminnan maksujen korotukset 1.1.2024 alkaen ovat lisänneet muiden palvelumaksujen kertymää. Myyntituottojen kasvuun vaikuttaa hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset. Edellä mainituista syistä johtuen kokonaistuottojen kertymä on huhtikuussa selvästi viime vuotta parempi. Tilanne tasoittuu vuoden aikana, ja toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Toimintakulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti, toteumaprosentti 32,4 (v. 2022 32,6), kasvua viime vuodesta 3 %. Henkilöstökulut ovat nousseet viime vuodesta 4,5 %. Palkallisten henkilötyövuosien määrä on suurempi kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Opetusyksikössä hankerahoitus on kasvattanut määrääikäisen henkilöstön määrää. Varhaiskasvatuksessa lainsäädäntöön perustuva hoidossa olevien lasten tuen lisääminen on vaikuttanut määrääikäisen henkilöstön määrään. Henkilöstösivukulujen kirjaustavan muutos on myös lisännyt henkilöstökuluja opetusyksikössä ja varhaiskasvatusyksikössä. Aiemmin osa sivukuluista kirjattiin kokonaisuutena sivistystoimialan hallintoon. Vuoden alusta lähtien kulut on kirjattu maksettujen palkkojen suhteessa yksiköille. Kuluja vastaavat määrärahasiirrot on tehty yksiköiden välillä.

Palvelujen ostojen kasvu on tasaantunut, toteumaprosentti 35,9 (v. 2023 36,9), kasvua 2,5 %. Tähän on suurimpana syynä yliopistollisen toiminnan avustuslasku 1,1 miljoonaa euroa, joka kirjautui tänä vuonna maaliskuulle ja viime vuonna huhtikuulle. Toteumat ovat huhtikuun osalta pääosin vertailukelpoiset viime vuoteen verrattuna, vaikkakin kulujen kohdentumisessa eri kuukausille on vaihtelua. Varhaiskasvatuksen palvelusetelikulut ovat nousseet indeksi- ja kerrointarkistusten myötä. Palveluliikelaitoksen ateriapalvelujen kustannukset ovat jonkin verran laskeneet ja puhtauspalvelujen nousseet. Kuljetuskustannukset ovat hieman laskeneet. Työterveyshuollon kustannukset ovat viimevuotisella tasolla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tarvikeostot ovat kasvaneet, toteumaprosentti 21,7 (v. 2023 20,3), kasvua 8,8 %. Koulujen oppimateriaalilaukuksia on tehty viime vuotta aiemmin. Myös hintojen nousulla on vaikutusta. Tarvikeostoissa on merkittävää kuukausittaista vaihtelua.

Avustusten osalta kotihoidon ja yksityisen hoidon tuet ovat selvästi laskeneet viime vuodesta, toteumaprosentti 28,8 (v. 2023 34,9), laskua viime vuoteen 13,3 % Tähän vaikuttaa hoitotukien piirissä olevin lapsien määrän väheneminen sekä varhaiskasvatuksen osallistumisasteen kasvu.

Muut toimintakulut ovat toteutuneet alempina viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden, toteumaprosentti 26,2 (v. 2023 45,1), laskua viime vuoteen 32,9 %.

Toimintakulujen arvioidaan kokonaisuutena toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Sivistyslautakunnan toimintakatteen toteumaprosentti huhtikuussa oli 31,9 (v. 2022 33,5). Toimintakate on laskenut viime vuoteen verrattuna 0,3 %. Toimintakulujen ja -tuottojen vuosittaisesta kirjauskuukausien vaihtelusta johtuen huhtikuun toimintakate ei ole täysin vertailukelpoinen viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden.

Sivistyslautakunnan talous on ensimmäisen vuosikolmanneksen osalta toteutunut suunnitellusti. Merkittäviä määrärahojen riittävyyteen vaikuttavia ennakoimattomia menojen lisäyksiä ei ole alkuvuoden osalta tullut esille. Ensimmäisen vuosikolmanneksen talousraportin perusteella ennuste on, että toimintakate toteutuu talousarvion mukaisesti. Lähikuukausien talouskehitykseen vaikuttavat erityisesti varhaiskasvatuksen kesäajan järjestelyjen onnistuminen sekä kesäkuussa maksettavien palkankorotusten vaikutukset henkilöstökuluihin.

Henkilöstön lukumäärä on 1824, joista sivutoimisia/virkaisia on 80. Vakituksia on 9 ja määräaikaisia 43 enemmän kuin vuosi sitten. Määräaikaisten lisäys jakautuu melko tasaisesti päiväkotien ja koulujen kesken. Sijaisten määrä on laskenut sairauspoissaolojen määrän vähentymisen vuoksi. Henkilöstömäärän lisäys henkilötyövuosikertymänä on +2,3 prosenttia. Henkilöstön määrä on kasvanut sekä opetus- että varhaiskasvatyksikössä.

Henkilöstöbudjettia tulisi olla huhtikuun jälkeen käyttämättä laskennallisesti 68,8 prosenttia (toteuma 68,8), jossa on huomioituna kesällä toteutuvat palkankorotukset, järjestelyerä sekä yleiskorotus. Kesäkautena sijaisia ja määräaikaisia on oletettavasti vähemmän, jonka pitäisi antaa henkilöstöbudjetissa pysymiseen vielä helpotusta.

Terveysperusteiset poissaolot ovat laskeneet vuosiin 2023 ja 2022 verrattuna, mutta poissaoloja on selvästi enemmän kuin vuonna 2021. Sairauspoissaolojen vähentämistavoitteeseen (-20 prosenttia verrattuna vuoteen 2023) pääsemiseksi pitäisi loppuvuonna olla poikkeuksellisen vähän poissaoloja

Kolmannesvuosiraportin yhteydessä raportoidaan myös talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Raportit ovat esityslistan liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä kolmannesvuosiraportin tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Sivistyslautakunta, 27.08.2024, § 109

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

controller, talousyksikkö

#### Liitteet

1 Sivistyslautakunta, talousraportti heinäkuu

2 Sivistyslautakunta, HR-raportti heinäkuu 2024

Toimintatuottoja on kertynyt edelliseen vuoteen verrattuna vähemmän, toteumaprosentti 55,0 (v. 2023 61,2), laskua viime vuodesta 16,7 %. Tähän on suurin syy se, että vuonna 2024 päättyvien hankkeiden avustuksia tuloutettiin käyttötalouteen viime vuonna kesäkuussa, jolloin tuloutuksia tehtiin enemmän kuin tämän vuoden maaliskuussa. Vuoden lopulla tuloutetaan vielä osa 2024 päättyvien hankkeiden avustuksista. Maksutuottojen kertymä on viime vuodesta laskenut. Suurin vaikutus on ollut varhaiskasvatusmaksujen alentumisella. Myyntituottojen kasvuun vaikuttaa hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset. Näihin tulee vielä sopimuksen mukainen indeksikorotus elokuun alusta lukien. Kokonaisuudessaan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Toimintakulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti, toteumaprosentti 57,2 (v. 2023 58,4), kasvua viime vuodesta 1,5 %. Henkilöstökulut ovat nousseet viime vuodesta 1,7 %. Henkilöstökulujen kasvuvauhti on pienentynyt alkuvuoteen verrattuna. Sopimusten mukaiset palkankorotukset tulivat voimaan kesäkuussa ja lomarahat maksettiin heinäkuussa. Palkallisten henkilötyövuosien määrä on suurempi kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Kesäkuukausina henkilöstöä on vähemmän johtuen loma-ajoista ja palvelutarpeiden vähenemisestä. Varhaiskasvatuksen kesäajan järjestelyissä myös onnistuttiin paremmin, ja käyttöasteet olivat kesä-heinäkuussa viimevuotista korkeammat.

Palvelujen ostojen kasvu on tasaantunut alkuvuodesta, toteumaprosentti 55,7 (v. 2023 56,8), kasvua 3,2 %. Varhaiskasvatuksen palvelusetelikulut ovat nousseet indeksi- ja kerrointarkistusten myötä. Kuljetuskustannukset ja työterveyshuollon kustannukset ovat viimevuotisella tasolla. Ateriapalveluiden osalta heinäkuulta puuttuvat kokonaan varhaiskasvatuksen ateriamenot. Ne kirjautuvat elokuulle. Tämä on otettava huomioon palvelujen kulukehitystä tarkasteltaessa.

Tarvikeostot ovat kasvaneet, toteumaprosentti 49,1 (v. 2023 46,0), kasvua 8,8 %. Tarvikehankintoja on tehty enemmän. Osa uudisrakennushankkeiden hankinnoista on kirjattu käyttötalouteen. Näihin on määrärahat investointipuolella. Tarvittavat siirrot tehdään vuoden lopussa. Oppimateriaalien ja -tarvikkeiden hintojen nousulla on ollut myös vaikutusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Avustusten osalta kotihoidon ja yksityisen hoidon tukien kustannukset ovat selvästi pienemmät viime vuoteen verrattuna, toteumaprosentti 51,0 (v. 2023 61,7), laskua viime vuoteen 13,3 %. Tähän vaikuttaa hoitotukien piirissä olevin lapsien määrän väheneminen sekä varhaiskasvatuksen osallistumisasteen kasvu.

Muut toimintakulut ovat toteutuneet alempina viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden, toteumaprosentti 39,4 (v. 2023 68,1), laskua viime vuoteen 33,2 %.

Toimintakulujen arvioidaan kokonaisuutena toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Sivistyslautakunnan toimintakatteen toteumaprosentti heinäkuussa oli 57,3 (v. 2023 58,2). Toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 3,3 %. Sivistyslautakunnan talous on toteutunut suunnitellusti. Merkittäviä määrärahojen riittävyyteen vaikuttavia ennakoimattomia menoja ei ole tiedossa. Heinäkuun talousraportin perusteella ennuste on, että toimintakate toteutuu talousarvion mukaisesti.

Henkilöstön lukumäärä oli 1416, eli hieman pienempi kuin vuosi sitten. Vakituisten määrä on kasvanut 17 henkilöllä, mutta määräaikaaisia on vastaavasti hieman vähemmän. Vaikkakin kokonaisuudessaan henkilöstön lukumäärä on vähentynyt, on henkilötöyvuosikertymä (keskimääräinen henkilöstömäärä) 1,1 prosenttia suurempi kuin viime vuonna. Henkilöstöbudjettia tulisi olla heinäkuun jälkeen käyttämättä noin 41,7 prosenttia. Lautakuntatasolla tämä toteutuu ja käyttämättä on vielä 42,01 prosenttia. Opetusyksikkö on niukasti ylittänyt henkilöstöbudjettinsa ja käyttämättä on 41,62 prosenttia. Terveysperusteiset poissaolot ovat laskeneet 5,5 prosenttia viime vuoteen verrattuna.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä heinäkuun talous- ja henkilöstöraportin tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta sekä esityksen ensi vuoden talousarviosta.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## **Sivistyslautakunta, 24.09.2024, § 121**

Valmistelija / lisätiedot:  
Martti Kujanpää  
martti.kujanpaa@pori.fi  
controller, talousyksikkö

### **Liitteet**

- 1 Sivistyslautakunta, talousraportti elokuu
- 2 Sivistyslautakunta, henkilöstöraportti elokuu
- 3 Sivistyslautakunta, toiminnallisten tavoitteiden toteuma T2

Toimintatuottoja on kertynyt edelliseen vuoteen verrattuna vähemmän, toteumaprosentti 59,1 (v. 2023 65), laskua viime vuodesta 15,7 %. Tähän on suurin syy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

se, että vuonna 2024 päättyvien hankkeiden avustuksia tuloutettiin käyttötalouteen viime vuonna kesäkuussa, jolloin tuloutuksia tehtiin huomattavasti enemmän kuin tämän vuoden maaliskuussa. Vuoden lopulla tuloutetaan vielä loput 2024 päättyvien hankkeiden avustuksista. Maksutuottojen kertymä on viime vuodesta laskenut selvästi. Suurin vaikutus on ollut varhaiskasvatusmaksujen alentumisella. Laskua viime vuoteen on runsaat 20 %. Kertymä on kuitenkin talousarvion mukainen. Myyntituottojen kasvuun vaikuttaa hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset. Näihin tuli sopimuksen mukainen indeksikorotus elokuun alusta lukien. Kokonaisuudessaan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Toimintakulut ovat toteutuneet talousarviota paremmin, toteumaprosentti 65,1 (v. 2023 66,3), kasvua viime vuodesta 1,8 %. Henkilöstökulut ovat nousseet viime vuodesta 1,6 %. Henkilöstökulujen kasvuvauhti on pienentynyt alkuvuoteen verrattuna. Sopimusten mukaiset palkankorotukset tulivat voimaan kesäkuussa ja lomarahat maksettiin heinäkuussa. Palkallisten henkilötyövuosien määrä on hieman suurempi kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Kesäkuukausina henkilöstöä oli vähemmän johtuen loma-ajoista ja palvelutarpeiden vähenemisestä. Varhaiskasvatuksen kesäajan järjestelyissä myös onnistuttiin viime vuotta paremmin. Uusi lukuvuosi käynnistyi elokuun alusta. Kokonaishenkilöstön määrä onkin kasvanut selvästi, ja henkilöstökustannukset tulevat syksyn mittaan nousemaan palvelutuotannon kasvun myötä. Opetusyksikön opettajien lukuvuoden ylittävät tulevat elo-syyskuulta maksuun syyskuussa, joten elokuun henkilöstökulujen toteumassa eivät ole kaikki kustannukset vielä mukana.

Palvelujen ostot ovat kasvaneet 5,4 % viime vuodesta. Varhaiskasvatuksen kesäajan ateriamenot kirjautuivat vasta elokuussa, ja tämä aiheuttaa palvelujen ostojen kustannusten nousua. Varhaiskasvatuksen palvelusetelikulut nousivat elokuun alusta lukien indeksitarkistuksen myötä. Kuljetuskustannukset ja työterveyshuollon kustannukset ovat viimevuotisella tasolla. Palveluntuottajien laskutuksista johtuen osa elokuun kuljetuskustannuksista kirjautuu vielä syyskuulle. Valtiovarainministeriö teki kesällä esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausten tarkistus päätöksen. Tarkistus päätöksen mukaiset maksuerät tulivat voimaan elokuun alusta lukien. Kotikuntakorvaukset kasvavat vuoden 2024 osalta nettona 0,15 miljoonaa euroa.

Tarvikeostot ovat vähentyneet, toteumaprosentti 67,2 (v. 2023 74,5), vähennystä 8,2 %. Viime vuonna erityisesti Pohjoisväylän koulun ensikertaisen varustamisen ja lukion oppimateriaalihankinnat ajoittuivat elokuulle. Tänä vuonna vastaavia hankintoja ei ole ollut. Muutenkin hankintoja on tehty kesäaikana vähemmän.

Avustusten osalta kotihoidon ja yksityisen hoidon tukien kustannukset ovat selvästi pienemmät viime vuoteen verrattuna, toteumaprosentti 57,7 (v. 2023 69,3), laskua viime vuoteen 12,6 %. Tähän vaikuttaa hoitotukien piirissä olevin lapsien määrän väheneminen sekä varhaiskasvatuksen osallistumisasteen kasvu.

Muut toimintakulut ovat toteutuneet alempina viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden, toteumaprosentti 40,3 (v. 2023 71,4), laskua viime vuoteen 34,7 %.

Kokonaisuudessaan toimintakulujen kehitys on talousarvioon nähden ollut positiivista, ja niiden arvioidaan toteutuvan 0,4 miljoonaa euroa talousarviota paremmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunnan toimintakateen toteumaprosentti elokuussa oli 65,6 (v. 2023 66,4). Toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 3,3 %. Sivistyslautakunnan talous on toteutunut suunnitellusti. Merkittäviä määrärahojen riittävyyteen vaikuttavia ennakoimattomia menoja ei ole syksyn osalta tiedossa. Kolmannesvuosiraportin perusteella ennuste on, että toimintakate toteutuu 0,4 miljoonaa euroa talousarviota paremmin. Käyttösuunnitelmaan on tehty 147 000 euron määrärahavähennys johtuen kahden nuorisoyksikön henkilön palkkausmäärärahojen siirrosta sivistyslautakunnalta vapaa-ajan lautakunnalle.

Henkilöstön lukumäärä kasvoi merkittävästi kouluvuoden alkaessa ja on nyt 1669. Määrä on kuitenkin 80 henkilöä vähemmän kuin vuosi sitten. Vakituisten määrä on kasvanut 34 henkilöllä lähinnä koulunkäyntiohjaajien vakinaistamisen myötä. Mikäli mahdollista, koulunkäyntiohjaajan työsopimus pyritään tekemään toistaiseksi voimassa olevana, mutta sopimukseen sisällytetään palkaton kesäkeskeytys työssäolon keskeytyksen ajaksi. Määräaikaisia työntekijöitä on vastaavasti viime vuotta selvästi vähemmän. Muutokset palvelussuhteen luonteissa ovat henkilöstösuunnitelman mukaisia. Vaikkakin kokonaisuudessaan henkilöstön lukumäärä on vähentynyt, on henkilötyövuosikertymä (keskimääräinen henkilöstömäärä) 0,7 prosenttia suurempi kuin viime vuonna, mutta ero todennäköisesti kaventuu loppuvuotta kohden. Henkilöstöbudjettia tulisi olla elokuun jälkeen käyttämättä noin 33,3 prosenttia. Lautakuntatasolla tämä toteutuu ja käyttämättä on vielä 34,88 prosenttia. Terveysperusteiset poissaolot ovat laskeneet 4,4 prosenttia viime vuoteen verrattuna eli tavoitteeksi asetettuun 20 prosentin vähennykseen ei todennäköisesti ylletä.

Kolmannesvuosiraportin yhteydessä raportoidaan myös talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Raportit ovat esityslistan liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä kolmannesvuosiraportin tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkittään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 122

### Sivistyslautakunta, talousarvio vuodelle 2025

PRIDno-2024-2848

Valmistelija / lisätiedot:  
Martti Kujanpää  
martti.kujanpaa@pori.fi  
controller, talousyksikkö

#### Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta, käyttötalousarvio vuodelle 2025
- 2 Sivistystoimiala, tilannekuva TA 2025
- 3 Perusopetus, prosessikuvaus TA 2025
- 4 Lukiokoulutus, prosessikuvaus TA 2025
- 5 Sivistävä koulutus, prosessikuvaus TA 2025
- 6 Varhaiskasvatus, prosessikuvaus TA 2025
- 7 Sivistyslautakunta, irtaimen investoinnit 2025

Kaupunginhallitus on 3.6.2024 tehnyt päätöksen talousarvion 2025 laadintaa ohjaavasta toimialakohtaisesta kehuksesta. Kehys on toimialoja sitova. Talouden suunnittelussa lähtökohtana ovat kaupungin strategiassa toiminnalle asetetut pitkän aikavälin tavoitteet, ennakoitujen talousnäkökymät, arvioitu väestön ja elinkeinojen kehitys sekä muut toimintaympäristön muutokset. Talousarvion toiminnallisten tavoitteiden osuus painottuu toimialoilta nostettuihin taloudellisesti merkittävimpiin prosesseihin sekä kaupungin elinvoiman ja kaupunkilaisten hyvinvoinnin kehittämiseen. Talous- ja hallintoyksikön controller-toiminto on yhteistyössä toimialojen kanssa valmistellut toimintakatteiltaan suurimpien prosessien tilannekuvat, taloudelliset vaikutukset sekä pitkän aikavälin tavoitteet ja vuosittaiset valtuustoon nähden sitovat mittarit. Sivistyslautakunnan prosessikuvaukset ovat perusopetuksesta, varhaiskasvatuksesta, lukiokoulutuksesta sekä sivistävästä koulutuksesta. Sivistyslautakunnan prosessikuvaukset ovat esityslistan liitteenä.

Kaupunginhallitus on päättänyt käyttösunnitelman henkilöstömenojen sekä siihen liittyvän henkilöstösunnitelman olevan toimialoja ja liikelaitoksia sitovia. Tämän vuoksi kaikkien toimialojen ja liikelaitosten tulee kiinnittää henkilöstömenojen budjetointiin erityistä huomiota. Talousarvion ja taloussunnitelman tulee olla yhdenmukainen henkilöstösunnitelman kanssa. Kevään aikana on valmisteltu toimialojen henkilöstösunnitelmat, jotka ovat talousarvioesityksen pohjana. Vuonna 2024 palkkakustannukset kasvavat vuoden 2024 alun tasoon verrattuna 5,15 %. Kasvu on huomioitu kehuksessa täysimääräisenä. Nykyiset työehtosopimukset päättyvät jo 30.4.2025, joten lopullinen palkkakehitys vuonna 2025 saattaa poiketa arvioidusta. Talousarvioesityksissä tulee ottaa huomioon yleinen kustannustason nousu sekä kehukseen sisältyvät lisäykset sekä sopeutustoimet.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitteluprosessi on integroitu osaksi talousarvioprosessia ja talousarvion valmistelutyön yhteyteen, jotta mahdolliset henkilöstörakenteen ja -määrän muutokset voidaan ottaa talousarviossa huomioon aikaisempaa tehokkaammin. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat käsitellään lautakunnissa talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Toiminnalliset ja lainsäädännölliset muutokset

Hallitus kasvattaa perusopetuksen vähimmäistuntimäärää 2-3 vuosiviikkotunnilla laajentamatta opetussuunnitelmaa. Lisäyksellä tavoitellaan lisätunteja erityisesti alakoulun vuosiluokille perustaitojen, luku-, kirjoitus- ja laskutaidon opettamiseen. Lisäys tulee voimaan 1.8.2025 alkaen. 1.8.2024 perusopetuksen tuntijaon muutoksella lisättiin A1-kielen (englanti) yksi tunti 6. luokkalaisille sekä kasvatettiin B1-kielen (ruotsi) tuntimäärää. Kustannukset otettiin talousarviossa 2024 huomioon syyslukukauden osalta. Kevätlukukauden kustannuslisäys kohdentuu vuodelle 2025. Aikuisten perusopetusta lisätään kasvaneen maahanmuuton myötä kotoutumisen edistämiseksi. Kaupungin heikon taloustilanteen vuoksi on kaikilla toimialoilla tehty talouden sopeutustoimia, joko kulujen vähennyksiä tai tuottojen lisäyksiä. Perusopetuksessa laskevan oppilasmäärän vaikutus on otettu huomioon tuntikehyksessä. Varhaiskasvatuksessa kehykseen sisältyvät kotihoidon tuen kuntalisän sekä avoimen päiväkodin lakkauttaminen. Lisäksi on tehty kaupungin yhteisesti sovittuja säästötoimenpiteitä.

## Talousarvioperusteet ja määrärahakehys

Kaupunginhallituksen päättämä alkuperäinen kehys oli -118.803.000 euroa. Eläkemaksuperusteinen maksu poistui vuoden 2023 alussa. Sen on korvannut tasausmaksu, joka jaetaan kuntien ja hyvinvointialueiden osuuksiin. Tasausmaksun muutos on huomioitu kehyspäätöksen jälkeen ja sivistyslautakunnan kehys vuodelle 2025 on -118.406.358 euroa. Kaupunginhallituksen päättämään määrärahakehukseen sisältyvät seuraavat säästöt ja kehylisäykset vuodelle 2025.

Kehysvähennykset ja -säästöt:

- laskennallisen tapaturmavakuutusmaksun poisto 527.000 euroa, henkilöstösivukulut
- kotihoidon tuen kuntalisän lakkauttaminen 400.000 euroa
- avoimen päiväkodin lakkauttaminen 100.000 euroa, sisältyy henkilöstösuunnitelmaan
- perusopetuksen oppilasmäärien vähenemisen vaikutus henkilöstökuluihin (tuntikehys) 150.000 euroa
- kansalaisopiston henkilöstöjärjestelyt 70.000 euroa, sisäinen siirto
- kesätoiminnan, leiritoiminnan ja nuorisopassien kustannusten siirto nuorisoyksikölle 60.000 euroa, sisäinen siirto
- yhteiset sovitut kaupungin säästöt (painatus- ja kopiointikustannusten puolittaminen, ilmoitusten vähentäminen 20 %:lla, lehtitilauksien lopettaminen, koulutusten vähentäminen) 28.580 euroa

Kehylisäykset:

- perusopetuksen tuntilisäys 1.8.2025 140.000 euroa, hallitusohjelman mukaisesti 2-3 tunnin lisäys perustaitojen luku-, kirjoitus- ja laskutaidon opettamiseen
- A1- ja B1- (ruotsi ja englanti) kielten kustannusnousu 80.000 euroa
- aikuisten perusopetuksen lisäys 39.000 euroa
- johtamisjärjestelmän kehittäminen, rehtorien työn tukeminen (vararehtorien tuntihuojenukset ja rehtorien opetusvelvollisuus) 100.000 euroa
- palveluliikelaitoksen ateriakuljetukset 200.000 euroa, muut muutokset laskutuksessa 66.000 euroa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- koulukuljetuskustannusten nousu, optio otettu käyttöön 90.000 euroa
- lukion yhteisöpedagogi, vakinaistaminen 19.000 euroa
- palvelusetelin indeksitarkistus 100.000 euroa

Palvelujen ostoissa on kehysmuutosten ohella otettu huomioon mahdolliset hinnankorotukset. Palvelujen ostoissa ovat muun muassa palveluliikelaitoksen veloitukset ateria- ja siivouspalveluista, iltapäivätoiminnan ostopalvelut, koulukuljetukset, korkeakoulutoiminnan avustukset, kotikuntakorvaukset sekä varhaiskasvatuksen palvelusetelimenot.

Tarvikeostojen määrärahat on arvioitu vuoden 2024 talousarvioon ja kuluvan vuoden toteumiin perustuen.

Avustuksissa ovat kotihoidon ja yksityisen hoidon tuet.

Muut kulut on arvioitu kuluvan vuoden toteumiin perustuen.

Toimintatuotot koostuvat varhaiskasvatuksen ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuista, kotikuntakorvauksista, lukukausi- ja kurssimaksuista, tuista ja avustuksista (hankerahoitus) sekä muista tuotoista.

### **Talousarvion valmistelu ja määräraha-kehysten riittävyys**

Sivistyslautakunnan talousarvio on tehty määräraha-kehysten mukaisesti.

Talousarvion valmistelun aikana on tullut esille asioita, joista ei kehystä päätettäessä ollut vielä tarkempaa tietoa.

Oppimisen tuen uudistus tullaan toteuttamaan kaikilla koulutusasteilla esiopetuksesta lukiokoulutukseen. Tavoitteena on hallitusohjelman mukaisesti turvata oppilaille riittävä tuki sekä vähentää opetushenkilöstön hallinnollista taakkaa. Oppimisen tukea on oltava tarjolla yksilöllisesti ja oppilaan tarpeita vastaavasti. Tuen muotoja yhtenäistetään ja selkiytetään valtakunnallisesti. Uudistuksen keskeisenä tavoitteena on vahvistaa ennakoivia tukitoimia. Tavoite on, että oppilas saa tukea oppimiseensa mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja matalalla kynnyksellä. Tarpeellinen pienryhmäopetus sekä erityisluokissa annettava opetus on edelleen myös mahdollista. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.8.2025 alkaen. Uudistus lisää opetusyksikön kustannuksia, ja niiden määräksi on arvioitu vuonna 2025 426.000 euroa.

Valtiovarainministeriö on havainnut esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvauksen perusosan laskennassa käytettävässä kustannuspohjan tiedonkeruussa virheitä, jotka vaikuttavat vuodelle 2024 vahvistettuun kotikuntakorvauksen perusosaan. Ministeriö on erillisellä päätöksellä 26.6.2024 korjannut vuoden 2024 kotikuntakorvauksen euromäärää. Korjaus nostaa esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvauksia vuonna 2024 noin 150.000 euroa. Vuoden 2025 kotikuntakorvaukset kasvavat vastaavalla määrällä. Tämä lisää opetusyksikön kustannuksia 150.000 eurolla vuonna 2025.

Edellä mainittuja kustannuksia ei ole sivistyslautakunnan määräraha-kehyksessä otettu huomioon eikä niitä kyetä kattamaan määräraha-kehyksestä.

### **Irtaimen investoinnit**

Irtaimen investointien määräraha on 1.445.000 euroa. Irtaimen investointiraha käytetään 4. ja 7. luokkalaisten chromebook-hankintoihin sekä lukion 1. vuoden opiskelijoiden tietokonehankintoihin. Lisäksi määrärahaa kohdennetaan Ahlaisten



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

monitoimitalon ja Pohjoisväylän monitoimitalon toisen vaiheen ensikertaiseen varustamiseen sekä Myötätuulen koulun Lyseokortteliin korjattavien tilojen kalustamiseen. Lisäksi uusitaan lukion oppilaskalusteita sekä perusopetuksen koulujen ja päiväkotien kalustusta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi sivistyslautakunnan talousarvion vuodelle 2025. Lisäksi sivistyslautakunta päättää esittää 576.000 euron määrärahalisäystä talousarvioon. Perusteina ovat voimaan tuleva oppimisen tuen uudistus 1.8.2025 alkaen, joka aiheuttaa 426.000 euron lisäkustannukset sekä esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausten kasvu, josta aiheutuu 150.000 euron lisäkustannus vuodelle 2025. Edellä mainittuja kustannuksia ei kyetä kattamaan määräraha-kehityksen sisältä.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Juha Joutsenlahti teki Tiina Stenmanin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: "*Esitän kotihoidontuen kuntalisän säilyttämistä ja kyseessä olevan summan lisäämistä budjettiin.*"

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Juha Joutsenlahden tekemän ja Tiina Stenmanin kannattaman muutosehdotuksen.

Esittelijä, toimialajohtaja Esa Kohtamäki jätti asiassa seuraavan eriävän mielipiteen: "*Jätän eriävän mielipiteen, koska lautakunnan esitys poikkeaa pohjaesityksestä. Esitykseni kokonaissummaa ei pitäisi enää lisätä.*"

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti säilyttää kotihoidontuen kuntalisän ja esittää kyseessä olevan summan lisäämistä budjettiin.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Merkitään, että varajäsen Jyri Astokari poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 18.18.

Merkitään, että kokous oli tauolla kello 18.18.-18.24.

### **Eriävä mielipide**

Esittelijä, toimialajohtaja Esa Kohtamäki jätti asiassa seuraavan eriävän mielipiteen: "*Jätän eriävän mielipiteen, koska lautakunnan esitys poikkeaa pohjaesityksestä. Esitykseni kokonaissummaa ei pitäisi enää lisätä.*"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 123

### **Sivistystoimialan henkilöstösuunnitelma vuosille 2025–2027 sekä vuoden 2025 koulutussuunnitelma**

PRIDno-2024-1912

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kahri

sari.kahri@pori.fi

johdon assistentti

#### Liitteet

1 Sivistystoimialan henkilöstösuunnitelma 2025-2027

2 Sivistystoimialan koulutussuunnitelma 2025

Talousarvio- ja henkilöstösuunnitteluprosessin ohjauksen tavoitteena on aikaansaada kestävä, organisaation strategisiin tavoitteisiin pohjautuva talousarvio, joka huomioi mahdolliset tulevat toiminnan ja toimintaympäristön muutokset ja varmistaa organisaation ketteryyden. Henkilöstösuunnittelun kokonaisprosessiin kuuluvat sekä henkilöstö- että koulutussuunnitelman laatimisprosessit. Henkilöstösuunnittelun kokonaisprosessi on integroitu osaksi talousarvioprosessia ja talousarvion valmistelutyön yhteyteen, jotta mahdolliset henkilöstörakenteen ja -määrän sekä osaamistarpeiden muutokset voidaan ottaa talousarviossa huomioon aikaisempaa tehokkaammin. Muuttuva toimintaympäristö, talouden reunaehdot ja tehokkuuden sekä tuloksellisuuden vaatimukset edellyttävät toimialarajat ylittävää henkilöstösuunnittelua ja jatkuvaa tulevaisuuden osaamistarpeiden tarkastelua. Toimialojen tulee huomioida talousarvion sekä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadinnan tavoitteet ja reunaehdot omien esitystensä valmistelussa.

Kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen talousarvion laadintaa ohjaavasta sitovasta kehyksestä 3.6.2024 § 272. Henkilöstö- ja koulutussuunnittelu tehdään annetun kehyksen puitteissa aikataulun mukaisesti. Toimialat laativat henkilöstösuunnitelman vuosille 2025-2027 sekä koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) edellyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimista. Lain mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on tuottaa vaadittavat palvelut laadukkaasti siten, että tehtävässä on oikeanlainen osaaja oikealla paikalla oikeaa työtä tekemässä. Huolellinen henkilöstösuunnittelu on avain kestävään ja kustannustehokkaaseen toimintaan ja se toimii myös välineenä talousarvion laadinnassa. Henkilöstösuunnitelmaan liittyy kiinteästi koulutussuunnitelma. Koulutussuunnittelulla edistetään henkilöstön osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin, tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä ohjataan osaamisen kehittämistä myös vähemmän koulutusta saaneille.

Sivistystoimialan henkilöstösuunnitelma 2025–2027 ja koulutussuunnitelma 2025 on laadittu annettujen ohjeiden mukaisesti. Suunnitelmat käsiteltiin sivistystoimialan yhteistyötoimikunnassa 16.9.2024. Laaditut suunnitelmat ovat esityslistan liitteenä.

#### **Ehdotus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Lautakunta hyväksyy sivistystoimialan henkilöstösuunnitelman 2025-2027 ja koulutussuunnitelman 2025.

**Kokouskäsitely**

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli toimialajohtaja Esa Kohtamäen alustuksen asiasta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

HR-yksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 124

### Porin lukion aloituspaikat ja valintaperusteet lukuvuodelle 2025-2026

PRIDno-2024-3439

Valmistelija / lisätiedot:  
Konsta Kivistö  
konsta.kivisto@pori.fi  
suunnittelija

Porin lukiossa oli 420 aloituspaikkaa lukuvuonna 2022–2023 ja 410 lukuvuonna 2023–2024. Lukuvuodelle 2024–2025 aloituspaikkoja oli sivistyslautakunnan päätöksen (17.10.2023 § 191) mukaisesti 400. Aloituspaikkamäärässä on huomioitu aina toiselle asteelle hakeutuvan ikäluokan koko sekä opetusjärjestelyt lukiossa.

Lukuvuodelle 2025–2026 on lukion kanssa käytyjen keskustelujen perusteella päädytty esittämään 400 opiskelijan sisäänottoa. Aloituspaikoista 314 olisi yleislinjalla ja loput jakautuisivat erityislinjoille. Lukuvuonna 2024–2025 toiselle asteelle hakeutuvien ikäluokka Porin sivistystoimen kouluissa on noin 836 oppilasta. Luku pitää sisällään sekä yleisopetuskoulujen että erityiskoulujen oppilaat. Lukiopaikkojen määrä olisi täten hieman alle 48 % koulunsa päättävien lukumäärästä, mikä noudattelee edellisten lukuvuosien linjaa. Lukuvuonna 2023–2024 ikäluokka oli noin 835 oppilasta ja aloituspaikkaprosentti oli noin 48.

Porin lukioon haki kevään 2024 yhteishaussa 661 hakijaa, joista ensisijaisesti Porin lukion eri hakulinjoille 378. Hakijoista hyväksyttiin yhteishaussa keskiarvorajan sekä erityislukiolinjojen muiden hakuehtojuen rajoitusten perusteella (urheilulinjan urheilijatiedot, englanninkielisen linjan pääsykoe) yhteensä 366. Opiskelupaikan vastaanotti ja läsnäolevaksi ilmoittautui 359 opiskelijaa. Jatkuvan haun periaatteella on valittu yhteishaun päättymisen jälkeen yksi opiskelija. Ensimmäisen vuoden opiskelijoiden vahvuudessa on lisäksi vaihto-opiskelijoita, joiden myötä ikäluokan vahvuus on tällä hetkellä 363 opiskelijaa. Yksi lukuvuonna 2023–2024 yleislinjalla aloittanut opiskelija haki kevään 2024 yhteishaussa luonnontieteen linjalle ja aloitti linjalla lukuvuonna 2024–2025 ensimmäisen vuoden opiskelijoiden kanssa.

Aiempien vuosien tapaan esitetään, että sisäänoton keskiarvorajaksi määritellään 7,00. Keskiarvorajaa ei sovelleta niihin englanninkielisen painotuksen linjalle valittaviin, joiden peruskoulun päättötodistusta vastaava todistus on muualta kuin Suomesta.

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus opiskelijaksi ottamisen perusteista lukiokoulutuksessa (838/2021) määrittää opiskelijavalinnan perusteeksi säädöksessä mainittujen oppiaineiden keskiarvon osoittaman järjestyksen ja toissijaisesti hakutoivejärjestyksen. Kuitenkin mainittu asetus (3 §, 2 momentti) delegoi päätösvaltaa ylläpitäjälle seuraavasti: ”Otettaessa opiskelijoita 2 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin hakukohteisiin, voidaan 1 momentissa tarkoitettua keskiarvoa laskettaessa ottaa huomioon painotettujen oppiaineiden arvosanat koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla.” Lisäksi asetuksen 7, 8 ja 9 §:ssä säädetään mahdollisten pääsy- tai soveltuvuuskokeiden käyttämisestä sekä lisänäyttöjen valintaperusteista koulutuksen järjestäjän päätöksellä. Jos koulutuksen järjestäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

järjestää pääsy- tai soveltuvuuskokeen, kokeeseen on kutsuttava kaikki hakukohteeseen hakeneet hakijat. Opiskelijaksi ei tällöin voida ottaa hakijaa, joka ei osallistu pääsy- tai soveltuvuuskokeeseen. Koulutuksen järjestäjän on tiedotettava hakijoille etukäteen, minkälaisista osista pääsy- tai soveltuvuuskoe muodostuu ja miten kokeen eri osat pisteytetään. Koulutuksen järjestäjä voi ottaa huomioon myös hakijan muun koulutuksen, harrastukset tai muita lisänäyttöjä. Koulutuksen järjestäjä voi lisäksi asettaa pääsy- ja soveltuvuuskokeesta sekä lisänäytöistä vaaditun alimman hyväksytyn pisterajan, jolla hakija voidaan ottaa opiskelijaksi. Lukion erityislinjojen (urheilu, luonnontiede, ilmaisutaito, englanti) osalta sivistyslautakunnalle esitetäänkin päätettäväksi sisäänotossa käytettävistä valintamenettelyistä.

Porin lukiossa opiskelijaksi ottaminen nuorille tarkoitettuun päivälukiokoulutukseen tapahtuu pääasiallisesti valtakunnallisessa yhteishaussa. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 13.4.2021 § 98 päättänyt lukiokoulutuksen jatkuvan haun oppilaaksiotosta. Näiden periaatteiden mukaisesti voidaan ottaa opiskelijoita täytettäessä sellaisia opiskelupaikkoja, joita ei täytetä valtakunnallisin hakumenettelyin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

1. Määrätä Porin lukion aloituspaikoiksi lukuvuodelle 2025–2026 yhteensä 400 opiskelijaa. Luku sisältää erityislinjojen aloituspaikat.

2. Määrätä Porin lukion erityislinjojen osalta aloituspaikat ja valintaperusteet seuraavasti (opetusministeriön asetuksen 856/2006 3 § 1 ja 2 mom. mukaisesti):

- Urheilulinja: 28 opiskelijaa. Opiskelijat valitaan lukuaineiden ja liikunnan arvosanojen keskiarvon sekä urheilusta saadun lisänäytön perusteella seuraavasti: lukuaineiden ja pakollisen liikunnan keskiarvo sellaisenaan + lajiliitolta 0–5 pistettä + koulukohtaiset soveltuvuusasteet 0–5. Lajiliittopisteytyksessä noudatetaan Olympiakomitean vuosittain vahvistamia urheilullisiin ansioihin perustuvia pisteytysperiaatteita. Oppilaitospisteytyksessä huomioidaan seuraavat kriteerit: 1) koulun painopistelajit, 2) lajin harjoittelu- ja valmennusolosuhteet, 3) hakijan lukiokelpoisuus (edistyminen, motivaatio) sekä 4) hakijan urheilullinen potentiaali ja monipuolisuus. Kaikki urheilulinjan hakukelpoiset hakijat haastatellaan.

- Luonnontiedelinja: 20 opiskelijaa. Valinnassa painotetaan peruskoulun päättötodistuksen fysiikan, kemian ja biologian arvosanoja kertoimella kaksi (2) ja matematiikan arvosanaa kertoimella kolme (3). Valittavat otetaan lukuaineiden painotettujen keskiarvojen mukaisessa paremmuusjärjestyksessä.

- Ilmaisutaidon linja: 18 opiskelijaa. Valinnassa painotetaan peruskoulun päättötodistuksen keskiarvoa laskettaessa äidinkielen arvosanaa painoarvolla kolme (3) sekä musiikin, kuvataiteen ja liikunnan arvosanoja painoarvolla kaksi (2). Valittavat otetaan painotettujen keskiarvojen ja oppilaitoskohtaisten lisäpisteiden yhteenlasketun pistemäärän mukaisessa järjestyksessä. Lisäpisteitä on mahdollista saada seuraavista kouluaikaisista harrastuksista enintään kolme pistettä: vähintään kaksi vuotta aktiivista harrastustoimintaa (ohjaajan todistus): musiikki, tanssi, teatteri, kuvataide, sanataide, elokuva, käsityö, liikunta, partio, roolipelit, seurakunta- ja isostoiminta, oppilaskunta, tukioppilas, lasten- ja nuortenparlamentti sekä kerhonohtaus; pisteiden arvioinnissa tarkastellaan harrastustoiminnan kestoa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

(yhteensä vähintään kaksi vuotta 0,5p, vähintään neljä vuotta 1p, vähintään kuusi vuotta 1,5p, vähintään kahdeksan vuotta 2p). Toiminnasta harjoitustoiminnan ohjaajana on mahdollista saada lisäksi lisäpisteitä 1p (seuran tms. todistus).

- Englanninkielisen opetuksen linja: 20 opiskelijaa. Valinnassa painotetaan peruskoulun päättötodistuksen englannin kielen arvosanaa kertoimella kolme (3) ja matematiikan arvosanan kertoimella kaksi (2). Valittavat otetaan lukuaineiden painotettujen keskiarvojen ja oppilaitoskohtaisten lisäpisteiden yhteenlasketun pistemäärän mukaisessa järjestyksessä. Lisäpisteitä on mahdollista saada aiemmista opinnoista englanninkielisen opetussuunnitelman mukaan (aiemmat opinnot vähintään kaksi vuotta opintoja englanninkielisen opetussuunnitelman mukaan 1p, vähintään viisi vuotta 2p, vähintään yhdeksän vuotta 3p) sekä valintakokeesta; valintakokeesta voi saada enintään 6p ja opiskelijaksi valittavan on saatava kokeesta 4p.

Yhteishakumenettelyn kuluessa lukion rehtori voi siirtää aloituspaikkoja erityislinjoilta ja painotetuilta linjoilta yleislinjoille, mikäli vapaita paikkoja jää.

4. Opiskelijavalinnassa noudatetaan voimassa olevia opetusministeriön ja Opetushallituksen päätöksiä yhteishaun aikataulusta.

5. Opetusministeriön asetuksen muutoksen 948/2007 mukaan hakijat, joilla on sama keskiarvo, otetaan lukioon huomioiden hakijoiden esittämät hakutoiveet ja sen jälkeen hakijoiden eri oppiaineiden aritmeettinen keskiarvo sen mukaan, mitä em. asetusmuutos määrää.

6. Sisäänotettavien opiskelijoiden alin keskiarvoraja on 7,00. Keskiarvorajaa ei käytetä niihin englanninkielisen painotuksen linjalle valittaviin, joiden peruskoulun päättötodistusta vastaava todistus on muualta kuin Suomesta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Porin lukio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 125

### Perusopetuksen painotetun opetuksen oppilaaksiotto lukuvuodeksi 2025-2026

PRIDno-2024-3210

Valmistelija / lisätiedot:  
Kirsi Nuorsaari  
kirsi.nuorsaari@pori.fi

Perusopetuslain 28 §:n mukaan perusopetukseen haettaessa voidaan käyttää valintakokeita, jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta. Valintakokeessa voidaan selvittää oppilaan taipumuksia niissä oppiaineissa, joissa opetusta painotetaan. Lain mukaan valintaperusteista tulee ilmoittaa etukäteen oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Oppilasvalinnan kriteerit ja sisäänottomäärät päätetään sivistyslautakunnassa avoimuuden ja yhdenvertaisuuden lisäämiseksi.

Painotetun opetuksen hakumenettelyistä tiedotetaan Wilma-järjestelmän kautta ja erilaisissa sosiaalisen median kanavissa. Perustiedot kootaan Porin kaupungin nettisivuille osoitteeseen <https://www.pori.fi/painotettuopetus>. Lisäksi koulut kertovat hakuprosesseista ja oppilasvalinnan kriteereistä omilla kotisivuillaan ja erilaisissa infotilaisuuksissa.

Porissa oppilaat otetaan painotettuun opetukseen hakemusten ja soveltuvuutta mittaavien testien perusteella. Alakoulussa painotettua opetusta annetaan liikunnassa, musiikissa ja kuvataiteissa. Yläkoulussa on edellä mainittujen lisäksi painotettua opetusta yrittäjyudessa ja LUMA-aineissa (luonnontieteet ja matematiikka). Sekä ala- että yläkoulussa toimivat kaksikielisen opetuksen / englanninkielisen opetuksen luokat.

Opetuksessa opetussuunnitelmallinen painotus näkyy siten, että kyseisen oppiaineen tai oppiaineryhmän tuntimäärä on korkeampi kuin muussa perusopetuksessa. Painotus näkyy myös muussa luokan ja koulun toiminnassa. Opiskelu on osa perusopetusta ja se toteutetaan kunkin painotettua opetusta tarjoavan koulun opetussuunnitelman mukaisesti noudattaen opetussuunnitelman perusteita ja Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Koulujen kotisivuilla kuvataan luokkien sisäänottokriteerit.

Painotettu opetus on oppilaalle maksutonta. Opetukseen osallistuville ei järjestetä kaupungin toimesta maksutonta koulukuljetusta, ellei kyseessä ole oppilaan lähikoulu ja hänellä on muutenkin kuljetusetuus. Koulukuljetusasiat on koottu perusopetuksen kuljetussääntöön, joka löytyy osoitteesta <https://www.pori.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koulut-ja-palvelut/koulumatkat-ja-kuljetukset>.

Cygnaeuksen koulun musiikkiluokkien ja Palmgren-konservatorion yhteistyön myötä 3.-luokkalaisten on mahdollisuus hakea oppilaaksi musiikkiluokalle ja samalla instrumenttioppilaaksi konservatorioon, jossa opiskellaan taiteen perusopetuksen laajaa oppimäärää. Konservatorio perii lukukausimaksua. Edelleen oppilaaksi voi hakea myös pelkästään Cygnaeuksen musiikkiluokalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sisäänottomäärästä on keskusteltu rehtoreiden kanssa, eikä heillä ole esitykseen huomautettavaa. Cygnaeuksen koulun kaksi-/englanninkielisten luokkien sisäänotto on yksi opetusryhmä. Ryhmäkoko määriteltiin opetuksen luonne ja oppilaiden erilaiset kielitaustat huomioiden enintään 19 oppilaaksi.

### Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2025–2026 perusopetuksen painotetun opetuksen sisäänottomäärät ja kriteerit seuraavasti:

#### 1. Ensimmäiseltä luokalta alkava opetus /

**Kaksikielinen opetus/englanti, Cygnaeuksen koulu.** Sisäänotto enintään 19 oppilasta. Oppilaat valitaan soveltuvuuskokeen pistemäärän mukaisessa järjestyksessä. Opetukseen voidaan hyväksyä ainoastaan soveltuvuuskokeen vahvistetun minimipistemäärän 8 (kahdeksan) pistettä ylittäneitä oppilaita. Mikäli useampi hakija päätyy samoihin pisteisiin, suoritetaan valinta arpomalla. Niistä oppilaista, jotka eivät tule hyväksytyiksi, mutta jotka ovat saavuttaneet soveltuvuuskokeessa vahvistetun minimipisterajan, muodostetaan paremmuusjärjestyksessä varasijalista. Soveltuvuuskokeen pisteytys tapahtuu seuraavasti:

1. Kielitestiosion pisteytys: 0–10
2. Oppimisvalmiutta mittaavan osion pisteytys:
  - kielelliset taidot 1–5 pistettä
  - oppimisvalmiudet 1–5 pistettä

Lisäksi lapsi voidaan ottaa 1. luokalle ilman soveltuvuuskoetta,

- jos lapsi on opiskellut englanniksi ulkomailla vähintään 12 kuukautta tai
- englanninkielisen opetuksen katsotaan olevan lapsen edun mukaista aloitettaessa opintoja Suomessa.

#### 2. Kolmannelta luokalta alkava opetus

**Kuvataide, Cygnaeuksen koulu.** Sisäänotto enintään 25 oppilasta. Oppilaat valitaan soveltuvuustestien perusteella. Mikäli useampi hakija päätyy samoihin pisteisiin, suoritetaan valinta arpomalla.

Testit ovat sisällöltään seuraavat:

1. Vahaliitutehtävä: kuvailmaisuus, luovuus ja värien käyttö (1-5 p.)
2. Leikkelytehtävä: luovuus, tilan käyttö ja kokonaisvaikutelma (1-5 p.)
3. Muovailutehtävä: kolmiulotteinen teos ja kokonaisuus (1-5 p.)
4. Mallista piirtäminen: ihmisen hahmottaminen, perspektiivi ja mittasuhteet (1-5 p.)
5. Työskentelyprosessi (1-5 p.)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Musiikki, Cygnaeuksen koulu.** Sisäänotto enintään 25 oppilasta. Oppilaat valitaan soveltuvuuskokeen pistemäärän mukaisessa järjestyksessä. Mikäli useampi hakija päätyy samoihin pisteisiin, suoritetaan valinta arpomalla. Soveltuvuuskokeessa on seuraavat osiot, jotka pisteytetään erikseen:

1. Musikaalisuus lauluesityksen perusteella (10 p.)
2. Musikaalisuustesti (40 p.)
3. Motoriikkatesti ja soveltuvuushaastattelu (20 p.)
4. Vapaaehtoinen soittonäyte (10 p.) Jos oppilas ei soita, lauluesityksen pisteet kerrotaan kahdella.

Samalla arvioinnilla voi hakea oppilaaksi joko pelkästään musiikkiluokalle tai oppilaaksi sekä musiikkiluokalle että Palmgren-konservatorioon.

3. Neljänneltä luokalta alkava opetus

**Liikunta, Käppärän koulu.** Sisäänotto enintään 25 oppilasta. Luokalle pääsemiseksi järjestetään soveltuvuustesti, jossa testataan perusliikuntataitoja, ohjeen mukaan toimimista, ryhmässä toimimista sekä omatoimisuutta ja itseohjautuvuutta. Testitulanteen suoritukset pisteytetään.

Testi muodostuu neljästä kokonaisuudesta: voimistelu/ketteruus, palloilu, koordinaatio ja peli. Jokainen osio pisteytetään vuosittain vahvistettavalla tavalla. Lisäksi arvioidaan oppilaan sosiaalista toimintakykyä testitulanteessa vuosittain vahvistettavalla tavalla. Oppilaat valitaan pisteiden mukaisessa järjestyksessä luokalle. Tasapisteissä oppilaspaikan ratkaisee arpa.

4. Seitsemänneltä luokalta alkava opetus

**Kuvataide, Länsi-Porin koulu.** Sisäänotto enintään 25 oppilasta. Pääsykoe, jossa kartoitetaan kuvataiteen osaamista. Pistemäärän perusteella sisäänotto, kuitenkin vähintään hyvän osaamisen taidot. Tasapisteissä oppilaspaikan ratkaisee arpa.

**Liikunta, Länsi-Porin koulu.** Sisäänotto enintään 25 oppilasta. Länsi-Porin koulun liikuntaluokalle valitaan oppilaat soveltuvuuskokeen pistemäärän mukaisessa järjestyksessä. Soveltuvuuskoee on yhteinen Kuninkaanhaan koulun kanssa. Noudatamme Olympiakomitean urheiluyläkouluille laatimaa soveltuvuuskoetta, joka koostuu kuudesta pisteytettävästä osa-alueesta. Tasapisteissä oppilaspaikan ratkaisee arpa.

1. Liikkumistaidot ja nopeus 8 p
2. Kestävyys 8 p
3. Voima 8 p
4. Tasapaino ja rytmi 8 p
5. Liikkuvuus 8 p
6. Välineenkäsittelytaidot 8 p

**LUMA, Länsi-Porin koulu.** Sisäänotto enintään 25 oppilasta. Pääsykoe, jossa arvioidaan matemaattista osaamista. Pistemäärän perusteella sisäänotto, kuitenkin vähintään hyvän osaamisen taidot. Tasapisteissä oppilaspaikan ratkaisee arpa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Yrittäjyys, Porin Lyseon koulu.** Sisäänotto enintään 25 oppilasta. Pääsykoe, joka koostuu haastattelusta ja kirjallisesta lisätehtävästä, jossa on kysymyksiä muun muassa rahankäyttöön, säästämiseen ja mainontaan liittyen sekä tehtävä, jossa testataan oppilaan kekseliäisyyttä. Oppilaat valitaan luokalle saatujen pistemäärien paremmuusjärjestyksen perusteella. Tasapisteissä oppilaspaikan ratkaisee arpa.

Hakijat arvioidaan pisteuttamalla seuraavat valinnan osiot:

1. Haastattelu ( 20p)
  - Motivaatio (10 p)
  - Viestintä (10 p)
2. Kirjallinen lisätehtävä (10 p)

Koko valintakokeen maksimipistemäärä on 30 p.

**Liikunta, Kuninkaanhaan koulu (kaksi luokkaa).** Sisäänotto enintään 50 oppilasta. Kuninkaanhaan koulun urheiluluokille valitaan oppilaat soveltuvuuskokeen pistemäärän mukaisessa järjestyksessä. Soveltuvuuskoe on yhteinen Länsi-Porin koulun kanssa. Noudatamme Olympiakomitean urheiluyläkouluille laatimaa soveltuvuuskoeita, joka koostuu kuudesta pisteuttävästä osa-alueesta. Tasapisteissä oppilaspaikan ratkaisee arpa.

1. Liikkumistaidot ja nopeus 8 p
2. Kestävyys 8 p
3. Voima 8 p
4. Tasapaino ja rytmi 8 p
5. Liikkuvuus 8 p
6. Välineenkäsittelytaidot 8 p

5. Seitsemännellä luokalla jatkuva opetus

**Kaksikielinen opetus/englanti, Porin Lyseon koulu.** Sisäänotto enintään 25\* oppilasta. Cygnaeuksen englanninkielisten luokkien oppilaat pääsevät luokalle suoraan ilman pääsykoetta. Loput vapaat paikat täytetään pääsykoemenestyksen perusteella. Pääsykoeosiot: englannin kielioppikoe, haastattelu, luetun ymmärtäminen ja kuullun ymmärtäminen sekä matematiikan ja suomen osio.

Pisteiden määräytyminen: Maksimipisteet 36 p

1. Englanti: kielioppikoe 6 p
2. Englanti: suullinen koe/haastattelu 6 p
3. Englanti: luetun ymmärtämisen koe 6 p.
4. Englanti: kuullun ymmärtämisen koe 6 p
5. Matematiikan koe 6 p (eri kokeet eri vuosiluokille)
6. Suomen kielen koe 6 p

Luokalle pääsy edellyttää pääsykokeista vähintään 18 pistettä. Tasapisteissä paremmuusjärjestyksen ratkaisee kokeiden pistemäärät edellä olevassa järjestyksessä.

**Kuvataide, Porin Lyseon koulu.** Sisäänotto enintään 25\* oppilasta. Cygnaeuksen kuvataideluokkien oppilaat pääsevät luokalle suoraan ilman pääsykoetta. Loput vapaat paikat täytetään valintamenettelyn perusteella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Valinnassa perusteena on pääsykoe. Pääsykokeessa arvioidaan oppilaan taiteellisia- ja motorisia taitoja, mielikuvitusta ja luovaa ajattelua, motivaatiota sekä valmiutta suoriutua annetusta tehtävästä määrättyssä ajassa. Pääsykoe on yhden oppitunnin mittainen. Pääsykokeen maksimipisteet ovat kuusi (6) pistettä. Tasapisteissä paremmuusjärjestyksen ratkaisee pääsykokeen pistemäärä.

**Musiikki, Porin Lyseon koulu.** Sisäänotto enintään 25\* oppilasta. Cygnaeuksen musiikkiluokkien oppilaat pääsevät luokalle suoraan ilman pääsykoetta. Loput vapaat paikat täytetään valintamenettelyn perusteella.

Valinnassa perusteena on pääsykoe. Pääsykokeeseen sisältyy musikaalisuutta vaativia tehtäviä, vapaavalintainen musiikkinumero (soittaen/laulaen) sekä haastattelu. Kokeessa musikaalisuudesta voi saada kaksi (2) pistettä ja haastattelusta kaksi (2) pistettä. Tasapisteissä paremmuusjärjestyksen ratkaisee pääsykokeen pistemäärä.

\* Porin lyseon koulussa jatkuvat Cygnaeuksen koulussa alkaneet erikoisluokat: kaksikielinen opetus/englanti, kuvataide ja musiikki. Oppilaat voivat siirtyä Cygnaeuksen painotusluokilta Porin Lyseon kouluun ilman erillistä valintamenettelyä, mutta heidän tulee kuitenkin täyttää hakemus. Näille luokille voidaan ottaa täydennyshaussa oppilaita suoraan 7. luokalle lukuvuonna 2025–2026, mikäli ryhmissä on tilaa. Sisäänottomaksimi rajaa tätä täydennyshakumahdollisuutta. Cygnaeuksen oppilaat otetaan näille luokille, vaikka sieltä 7. luokalle siirtyvä ryhmä olisi taulukossa esitettyä suurempi.

Painavista syistä erikoisluokkien maksimioppilasmäärästä voidaan poiketa erillisellä opetusyksikön päällikön päätöksellä.

Mikäli valintakokeen hyväksytysti suorittaneita oppilaita ei ole riittävästi erillisen erikoisluokan perustamiseksi, voidaan erikoisluokka jättää perustamatta. Tällöin painotettu opetus voidaan toteuttaa ns. tavallisen luokan sisällä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Cygnaeuksen koulu, Kuninkaanhaan koulu, Käppärän koulu, Länsi-Porin koulu, Porin Lyseon koulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 126

### Peruskoulujen ja lukion toimintakalenterien hyväksyminen lukuvuodeksi 2024-2025

PRIDno-2024-3503

Valmistelija / lisätiedot:  
Kirsi Nuorsaari  
kirsi.nuorsaari@pori.fi

#### Liitteet

1 Peruskoulujen ja lukion toimintakalenterit 2024-2025

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1 momentin ja lukioasetuksen 3 §:n 2 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee lukuvuosittain laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, koulun ulkopuolisesta opetuksesta ja muista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Peruskoulut ja lukiot laativat vuosittain vuosisuunnitelmat, jotka sisältävät asetusten edellyttämät asiat.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmiin sisältyvät myös toimintakalenterit, jotka on hyväksytty osana lukuvuosisuunnitelmaa aina kuluvalle lukuvuodelle. Toimintakalenterit on laadittu koko vuodelle helpottamaan koulutyön ajoitusta ja edistämään toiminnan suunnitelmallisuutta. Toimintakalenterit laaditaan erillisenä muusta vuosisuunnittelusta ja ne tulee laatia myös aiemmin kuin muu osa vuosisuunnitelmaa.

Toimintakalenterit ovat on laadittu Wilmassa ja ne ovat siellä myös huoltajien luettavissa. Sivistyslautakunta hyväksyy toimintakalenterit. Peruskoulujen ja lukion toimintakalenterit lukuvuodelle 2024-2025 ovat sivistyslautakunnan käsittelyä ja hyväksymistä varten tämän päätösehdotuksen liitteenä. Mahdollisista toimintakalenterin muutoksista lukuvuoden aikana päättää toimintasäännön mukaisesti opetusyksikön päällikkö. Muilta osin vuosisuunnitelmat tuodaan sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi myöhemmin.

#### Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä peruskoulujen ja lukion toimintakalenterit lukuvuodelle 2024-2025.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Tiedoksi

Peruskoulut ja lukio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 127

### **Palmgren-konservatorion vapaaoppilaspaikkojen myöntäminen 1.10.2024 lähtien**

PRIDno-2024-3627

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maija Talasma

eeva-maija.talasma@pori.fi

Rehtori

Palmgren -konservatoriossa järjestetään muusikin taiteen perusopetusta, ammatillista koulutusta ja avoimen osaston opetusta. Laki taiteen perusopetuksesta (688/1998) § 12 määrittää, että taiteen perusopetuksen koulutuksesta voidaan periä kohtuullisia asiakasmaksuja. Porin kaupungin sivistyslautakunta on vahvistanut taiteen perusopetuksen asiakasmaksujen suuruuden Palmgren-konservatoriossa 1.1.2024 lähtien kokouksessaan 3.10.2023 §183.

Palmgren-konservatoriossa asiakasmaksuja ei huojenneta, vaan oppilaille on myönnetty tietty määrä vapaaoppilaspaikkoja lukuvuosittain. Vapaaoppilaspaikan myöntäminen on tilapäinen asiakasmaksusta vapauttaminen, sillä vapaaoppilaspaikka myönnetään lukuvuodeksi kerrallaan. Sivistystoimialan toimintasäännön mukaisesti sivistyslautakunnan määrittelemien maksujen huojennuksista, vapautuksista ja korotuksista (pl. varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin ja perusopetuslain 48 f § perustuva) päättää tilapäisesti perusyksikön esihenkilö.

Aikaisemmin vapaaoppilaspaikat on myönnetty Satakunnan hyvinvointialueen toimittamien lausuntojen perusteella, minkä sivistyslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 19.6.2018 §117 vapaaoppilaspaikkojen myöntämisen perusteeksi. Satakunnan hyvinvointialue ei enää toimita perheiden olosuhteita kuvaavia lausuntoja vapaaoppilaspaikkojen myöntämistä varten.

Vapaaoppilaspaikkaa voi hakea alle 19-vuotias Palmgren -konservatorion taiteen perusopetuksen oppilas ja vapaaoppilaspaikka myönnetään taiteen perusopetuksen lukukausimaksuun. Vapaaoppilaspaikka ei koske musiikkileikkikoulua, eikä mahdollisia soitinvuokria tai lisäopintoja (sivuinstrumentti tai laajat instrumenttiopinnot). Vapaaoppilaspaikkojen haku tapahtuu kerran vuodessa syyslukukauden alussa, ennen lokakuussa tapahtuvaa laskutusta. Hakemuslomakkeen vapaaoppilaspaikkaa varten saa Palmgren -konservatorion kansliasta ja asiasta tiedotetaan oppilaitoksessa syksyisin.

Vapaaoppilaspaikkojen myöntäminen perustuu kokonaisharkintaan ja hakemusten yhdenvertaiseen arviointiin. Hakemuksista tarkastellaan seuraavia tietoja:

-mahdollinen perheen toimeentulotuen asiakkuus

-perheen tulotiedot (varat ja velat)

-muut perheen taloudellista asemaa ja elämäntilannetta koskevat tiedot, joihin hakija haluaa vedota

Saapuneiden hakemusten perusteella vapaaoppilaspaikkoja myönnetään niille perheille, joille sen arvioidaan olevan välttämätöntä. Vapaaoppilaspaikkojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

myöntämisen määrään vaikuttaa vuosittain käytössä oleva oppilaitoksen talouden käyttömääräraha, sillä vapaaoppilaspaikat pienentävät oppilaitoksen lukukausimaksutuottoa ja niihin ei ole varattu erillistä määrärahaa oppilaitoksen talouden käyttösuunnitelmassa. Vapaaoppilaspaikkojen määrä on näin ollen rajallinen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta hyväksyy esittelytekstin mukaisesti vapaaoppilaspaikkojen myöntämisessä käytettävät kriteerit ja myöntämisen periaatteet. Päätökset vapaaoppilaspaikkojen myöntämisestä tekee perusyksikön esihenkilö.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Palmgren-konservatorion rehtori, opetusyksikön päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 128

### Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Toimialajohtaja, sivistystoimiala

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen 1.4.-31.7.2024, 15.04.2024

§ 13 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen 1.4.-30.6.2024, 03.05.2024

Yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 35 Tutkimuslupa opinnäytetyötä varten, 09.09.2024

Yksikön päällikkö, varhaiskasvatussyksikkö

§ 35 Tutkimuslupa, Vieraannuttamisen ja huoltokiusaamisen tunnistaminen  
varhaiskasvatuksessa, 27.08.2024

§ 42 Tutkimuslupa, Kestävä kehitys varhaiskasvatuksessa, 17.09.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§119, §120, §121, §122, §123, §128

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§124, §125, §126, §127

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.